

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗ ΗΜΕΡΙΔΑ

20 ΧΡΟΝΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ (ΣΕΔΕ)

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΦΟΡΕΙΣ

ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ – ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΕΣ

ΟΝΤΟΤΗΤΕΣ

Αθήνα 15.01.2026 - Αμφιθέατρο ΥΠΕΝ

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου είναι το ακόλουθο:

- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) **2019/1122** της Επιτροπής της 12ης Μαρτίου 2019 για τη συμπλήρωση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου.
- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) **2023/2904** της Επιτροπής της 25ης Οκτωβρίου 2023 για την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1122 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη λειτουργία του Ενωσιακού Μητρώου.
- Η υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΚΑΠΑ/86227/2245/2024 (**ΦΕΚ/Β' /4674**) ΚΥΑ.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

II. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ – ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομιστούν για το άνοιγμα λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** στο Ενωσιακό Μητρώο από τα υπόχρεα νομικά πρόσωπα:

➤ μπορούν να αναζητηθούν και θα πρέπει να αναρτηθούν στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

https://sede.yopen.gr/ords/r/ets/ets_clients_menu/home

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Τα **δικαιολογητικά** που θα πρέπει να προσκομιστούν, για την αντικατάσταση του **νομίμου εκπροσώπου** των νομικών προσώπων που διατηρούν λογαριασμό στο Ενωσιακό Μητρώο, είναι τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση** για το άνοιγμα/**επικαιροποίηση** του λογαριασμού στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του **νέου νομίμου εκπροσώπου** καθώς και τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων του λογαριασμού.
2. **Αντίγραφο** της **ταυτότητας** ή του **διαβατηρίου** του.
3. **Βεβαίωση** της **μόνιμης κατοικίας** του.
4. **Αντίγραφο** του **ποινικού μητρώου** του.
5. **Πιστοποιητικό εκπροσώπησης** από το ΓΕΜΗ.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

IV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Τα **δικαιολογητικά** που θα πρέπει να προσκομιστούν, για την αντικατάσταση – προσθήκη των **εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων** στους λογαριασμούς που διαθέτουν τα νομικά πρόσωπα στο Ενωσιακό Μητρώο, είναι τα ακόλουθα:

1. **Αίτηση** για το άνοιγμα/**επικαιροποίηση** του λογαριασμού στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία όλων των **εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων** του λογαριασμού (ήδη υφισταμένων και νέων).
2. **Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου** των **νέων εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων**.
3. **Βεβαίωση της μόνιμης κατοικίας** τους.
4. **Αντίγραφο** του **ποινικού μητρώου** τους.
5. **Γνωστοποίηση** του μοναδιαίου αριθμού **URID** τους.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (1/5)

- ❑ Η αίτηση για το άνοιγμα/**επικαιροποίηση** του λογαριασμού θα πρέπει να **βεβαιώνεται ψηφιακά από τον νόμιμο εκπρόσωπο**, μέσω της προσπέλασης της ακόλουθης ιστοσελίδας:
 - <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>
 - ή αλλιώς θα πρέπει να έχει επικυρωθεί από οποιαδήποτε Διοικητική Αρχή, ΚΕΠ ή δικηγόρο.
- ❑ Το αντίγραφο **ταυτότητας** ή **διαβατηρίου** τους θα πρέπει να είναι σε μορφή pdf.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (2/5)

- ❑ Η **μόνιμη κατοικία** τους θα πρέπει να πιστοποιείται με μία από τις ακόλουθες βεβαιώσεις:
 - **Βεβαίωση φορολογικού μητρώου** από τη σχετική ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ:
<https://www.gov.gr/arxes/anexartete-arkhe-demosion-esodon-aade/anexartete-arkhe-demosion-esodon-aade/bebaiose-phorologikou-metroou>
 - **Έκδοση φορολογικής ενημερότητας** από τη σχετική ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ (ΑΦΜ ΥΠΕΝ: 090273987, ΔΟΥ: ΚΑ΄ Αθηνών):
<https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>
 - ή αλλιώς με **βεβαίωση του οικείου Δήμου**.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (3/5)

☐ Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- Τα αντίγραφα των ποινικών μητρώων των **Ελλήνων πολιτών** εκδίδονται μέσω υποβολής αίτησης στην ακόλουθη ιστοσελίδα:
 - <https://www.gov.gr/ipiresies/dikaiosune/poiniko-metroo/antigrapho-poinikou-metroou>

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

V. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔ/ΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (4/5)

❑ Η διαδικασία έκδοσης URID των νέων εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- **Προσπέλαση** της νέας ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου.
<https://union-registry.ec.europa.eu/ar/auth/GR>
- **Εγγραφή** στο Ενωσιακό Μητρώο – **Έκδοση** του μοναδιαίου αριθμού URID τους.
- **Αποστολή** του URID τους στο **email** του Ενωσιακού Μητρώου: ghgregistry@prv.ypeka.gr .
- **Σύνδεσή** τους στον **λογαριασμό** – **Έκδοση κλειδαρίθμων** από τους Εθνικούς Διαχειριστές – **Γνωστοποίηση** κλειδαρίθμων στα email τους.
- **Καταχώρηση** κλειδαρίθμου από τους νέους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους.
- **Ενεργοποίηση** πρόσβασής τους στο λογαριασμό – **Ολοκλήρωση** διαδικασίας.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Υ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ (5/5)

Σημείωση: Όλοι οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι παρακαλούνται να συμβουλεύονται τον «Οδηγό Χρήστη», που αναρτάται κάθε φορά στην ιστοσελίδα του DG Clima της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

https://climate.ec.europa.eu/emission-trading-system/registry-system_en

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VI. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ (1/3)

- Η τήρηση λογαριασμών στο Ενωσιακό Μητρώο προϋποθέτει την τακτοποίηση των αντίστοιχων οικονομικών υποχρεώσεων των νομικών προσώπων προς το **Πράσινο Ταμείο** (www.greenpay.gr).
- Η πληρωμή των παραβόλων πραγματοποιείται αρχικά κατά το **άνοιγμα** του λογαριασμού. Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιείται **κάθε χρόνο** (μέχρι τις **31 Ιανουαρίου**).
- Για περισσότερες **πληροφορίες**, σχετικά με τις οδηγίες εγγραφής και εξόφλησής τους, παρακαλείσθε να απευθύνεστε **αποκλειστικά και μόνο** στην αρμόδια συντονίστρια του «**Πράσινου Ταμείου**»:
 - ❖ κα Καραβά Α. [**email:** akarava@prasinotameio.gr **τηλ.:** 210 5241903, εσωτ: 165].

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VI. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ (2/3)

- ❑ Το παράβολο για την τήρηση λογαριασμών **ΟΗΑ** στο Ενωσιακό Μητρώο:
 - ανέρχεται για τις εγκαταστάσεις Κατηγορίας Α* σε **€ 100,00**.
 - για τις εγκαταστάσεις Κατηγορίας Β* σε **€ 200,00**.
 - και για τις εγκαταστάσεις Κατηγορίας Γ* σε **€ 300,00**.

- ❑ Το παράβολο για την τήρηση λογαριασμών **ΑΟΗΑ, ΜΟΗΑ, ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** και **ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (TRADING ACCOUNTS)** στο Ενωσιακό Μητρώο:
 - ανέρχεται στο ποσό των **€ 300,00**.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VI. ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ (3/3)

- ☐ Η **μη καταβολή** του **ετήσιου** παραβόλου κάθε **κατηγορίας λογαριασμού** που διατηρεί κάθε νομικό πρόσωπο στο Ενωσιακό Μητρώο, βάσει του άρθρου 30 παρ. 2β) του κατ' κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) **2019/1122** της Επιτροπής,
- ☐ δίνει την δυνατότητα στους Εθνικούς Διαχειριστές **να αναστείλουν την πρόσβαση** των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων σε αυτόν/ους.
- ☐ Για το λόγο αυτό παρακαλείστε **να μην αποστέλλετε emails** με τα αντίστοιχα αποδεικτικά πληρωμής στο Ενωσιακό Μητρώο, αφού η σχετική πληροφορία παρέχεται στους Εθνικούς Διαχειριστές από το αρμόδιο για την παρακολούθησή τους **Πράσινο Ταμείο**.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VII. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΟΗΑ, ΑΟΗΑ, ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (1/2)

Οι Εθνικοί Διαχειριστές μπορούν να κλείσουν λογαριασμούς **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ**, **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** και **ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (TRADING ACCOUNTS)**, μέσα σε **10 εργ. ημέρες** από την λήψη αντίστοιχου αιτήματος, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ❖ έχει ανακληθεί η άδεια ΕΑΘ των νομικών προσώπων που διατηρούν λογαριασμούς **ΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** στο Ενωσιακό Μητρώο.
- ❖ έχουν συγχωνευθεί με άλλον φορέα εκμετάλλευσης αεροσκαφών ή έχουν παύσει να ασκούν το σύνολο των δραστηριοτήτων τους που υπάγονται στο παράρτημα Ι της οδηγίας 2003/87/ΕΚ, τα νομικά πρόσωπα που διατηρούν λογαριασμούς **ΑΟΗΑ** στο Ενωσιακό Μητρώο.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VII. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΟΗΑ, ΑΟΗΑ, ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (2/2)

- ❖ μετά από αίτηση των νομικών προσώπων που διατηρούν λογαριασμούς **ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (TRADING ACCOUNTS)** στο Ενωσιακό Μητρώο.
- ❖ έχουν εκπληρωθεί οι αντίστοιχες υποχρεώσεις των νομικών προσώπων προς το Ενωσιακό Μητρώο, (όπως καταχώρηση εξακριβωμένων εκπομπών, παράδοση δικαιωμάτων, τακτοποίηση οικονομικών υποχρεώσεων κ.λπ.).
- ❖ δεν περιλαμβάνονται δικαιώματα στους ανωτέρω λογαριασμούς.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (1/3)

Κάθε συναλλαγή στο Ενωσιακό Μητρώο διενεργείται όταν:

- ✓ ένας εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος **προτείνει** και ένας άλλος εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος **εγκρίνει** τη συναλλαγή.

Όλες οι συναλλαγές προς τους λογαριασμούς **που περιλαμβάνονται** στον **κατάλογο αξιόπιστων λογαριασμών (trusted accounts)**, δηλαδή των λογαριασμών με τον ίδιο κάτοχο και τον ίδιο Εθνικό Διαχειριστή εκτελούνται:

- ✓ **άμεσα**, αν προτείνονται μεταξύ **10:00 - 16:00**, ώρα Κεντρικής Ευρώπης, όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή).
- ✓ ή την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** (στις **10:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται **μετά** τις **16:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (2/3)

Όλες οι συναλλαγές προς λογαριασμούς **που δεν περιλαμβάνονται** στον **κατάλογο αξιόπιστων λογαριασμών (trusted accounts)**, δηλαδή των λογαριασμών με τον ίδιο κάτοχο και τον ίδιο Εθνικό Διαχειριστή εκτελούνται:

- ✓ την **επόμενη εργάσιμη ημέρα** (στις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται **πριν** τις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης.
 - ✓ ή την **δεύτερη εργάσιμη ημέρα μετά την ημέρα της πρότασης εκτέλεσης** (στις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης), εάν προτείνονται **μετά** τις **12:00** ώρα Κεντρικής Ευρώπης.
- ❖ Επομένως σχηματικά κάθε συναλλαγή στο Ενωσιακό Μητρώο απεικονίζεται ως εξής:

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

VIII. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (3/3)

Transaction rules of the EU Union Registry

European Emissions Trading System (EU ETS) and the Emissions Trading System of the United Nations (Kyoto System)

Transferring account	Acquiring account is on trusted account list?	2-eyes or 4-eyes principle ¹	Execution time of transactions to other user accounts ²
EU ETS Operator holding account Aircraft operator holding account Maritime operator holding account Trading account (EU-100 accounts)	Yes ³	Freely selectable ⁴	Immediately, if on working days between 10:00–16:00 initiated ⁵
	No ⁶	Only 4-eyes principle	On the following working day from 12:00, if initiated on a working day before 12:00
			On the second working day from 12:00, if initiated on a working day after 12:00 or a non-working day

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΧ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (1/4)

Οι ενέργειες που απαιτούνται για τη συμμόρφωση των κατόχων λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ**, **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** με τις απαιτήσεις του EU - ETS είναι οι ακόλουθες:

- Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του κατόχου των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** θα πρέπει να **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τις ετήσιες εκπομπές του έτους **2025**, έως τις **31 Μαρτίου 2026**.
- ενώ ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του κατόχου των λογαριασμών **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** θα πρέπει να **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τις ετήσιες εκπομπές του έτους **2028**, έως τις **31 Μαΐου 2029**.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΧ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (2/4)

- Στη συνέχεια ο **Επαληθευτής (Verifier)**, μετά τον σχετικό έλεγχο, θα πρέπει να **εγκρίνει** τις ετήσιες επαληθευμένες εκπομπές των λογαριασμών **ΟΗΑ** και **ΑΟΗΑ** του έτους αναφοράς **2025** έως τις **31 Μαρτίου 2026**.
- ενώ ο **Επαληθευτής (Verifier)**, μετά τον σχετικό έλεγχο, θα πρέπει να **εγκρίνει** τις ετήσιες επαληθευμένες εκπομπές των λογαριασμών **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** του έτους αναφοράς **2028**, έως τις **31 Μαΐου 2029**.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΧ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (3/4)

Οι κάτοχοι των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** υποχρεούνται να **παραδώσουν**

- στις **30 Σεπτεμβρίου 2026**

και οι κάτοχοι των λογαριασμών των **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**

- στις **30 Σεπτεμβρίου 2029**

➤ ποσότητα δικαιωμάτων εκπομπών **ίση** με τις **συνολικά εισηγμένες επαληθευμένες εκπομπές** τους στον Ενωσιακό λογαριασμό διαγραφής.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΙΧ. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ (4/4)

Για την διαδικασία παράδοσης δικαιωμάτων μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

- ο **δικαιώματα (EUAs)** της περιόδου 2013-2020 (Phase 3), καθώς και
- ο **δικαιώματα αεροπορίας (EUAAAs)**.

Οι κάτοχοι των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**:

- που **δεν παραδίδουν** επαρκή δικαιώματα για την κάλυψη των εκπομπών τους,
- υπόκεινται σε ειδικό **πρόστιμο ίσο** με **€ 100 / tn CO₂** για τα δικαιώματα που δεν έχουν παραδοθεί.
- η καταβολή του προστίμου **δεν απαλλάσσει** τους κατόχους λογαριασμών από την **υποχρέωση παράδοσης** δικαιωμάτων για ποσότητες εκπομπών ίσες με τις καθ' υπέρβαση εκπομπές.

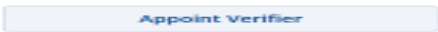
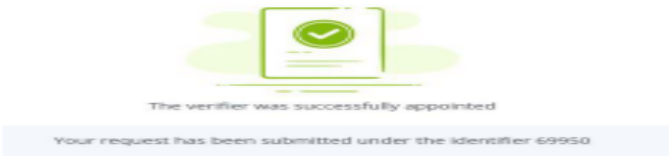
ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΗ (1/2)

- ☐ Μετά την προσπέλαση της ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**
- ☐ έχοντας ρόλο να **προτείνει (initiator)** συναλλαγές ή να **προτείνει και να εγκρίνει (initiator and approver)** συναλλαγές.
- ☐ **επιλέγει** αρχικά **Επαληθευτή**.
- ☐ Η **έγκριση επιλογής** του **Επαληθευτή** πραγματοποιείται από έναν από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του **Επαληθευτή** που έχει επιλεγεί.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΗ (2/2)

Step	Action	Interface
1	Select Compliance from the left vertical menu.	
2	Click Appoint Verifier .	
3	Select a verifier from the dropdown list. Note that the system does not show a verifier account if at least one of its Authorised Representatives is also appointed as representative of the holding account.	
4	Click Submit .	
5	Confirm the appointment by clicking Submit in the modal dialogue.	
6	The request is submitted and the system displays the pending request.  The verifier appointment must now be accepted or rejected by the verifier account's Authorised Representative or by a National Administrator. You will be informed by e-mail when it is done.	

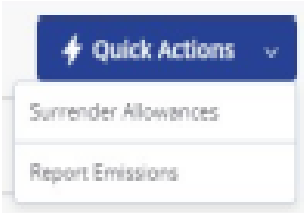
ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ (1/4)

- Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**
- έχοντας ρόλο να **προτείνει (initiator)** συναλλαγές ή να **προτείνει και να εγκρίνει (initiator and approver)** συναλλαγές.
- **εισάγει** στο Ενωσιακό Μητρώο τις **ετήσιες εκπομπές** του έτους αναφοράς **2025 (2028)**.
- Η **έγκριση καταχώρησης** των **ετήσιων εκπομπών** του έτους αναφοράς πραγματοποιείται από έναν από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του **Επαληθευτή** που έχει ήδη επιλεγεί.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ (2/4)

Step	Action	Interface
1	Select Compliance from the left vertical menu.	
2	In the “Compliance Summary” area, click Report Emissions . Or, alternately, click on the Quick Actions button and select Report Emissions	 

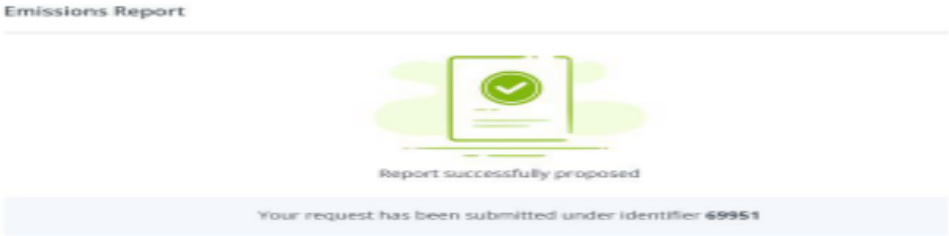
ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ (3/4)

Step	Action	Interface
3	The “Report Emissions” page opens. Select the reporting year from the dropdown list and enter the quantity of emissions (as tonnes of CO₂ or equivalent) emitted during the year. If there is nothing to report for any of the emission types, you need to enter “0”. Different types of emissions are requested to be entered depending on the account type and reporting year. Please refer to §2.4.3 “Enter emissions” for further details. Please note that the following years are not displayed: - Excluded years - Years that already had emissions reported.	Select the Year of the Emissions 2023 Emissions t CO₂ N₂O PFC Domestic Emissions ⓘ Non Domestic Emissions ⓘ Swiss Emissions Full Emissions ⓘ t CO₂ Total Emissions after ice-class derogation ⓘ t CO₂ Total

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΑΚΡΙΒΩΜΕΝΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ (4/4)

4	Click Propose .	
5	The request is submitted and the system displays the pending request. Emissions Report  The declared emissions must be approved by a verifier (or a National Administrator if no verifier is appointed to your account) in order to be taken into account for compliance. If emissions were entered by a verifier, they can be approved by the same verifier. Emissions from Regulated Entities for the year 2024 are not legally required to be verified and are recorded for historical purposes only. The Member State can be set to allow the verifier to enter the emissions.	

If emissions are not entered before the emissions deadline, your account will be blocked, preventing you from executing transactions. If your account was blocked due to missing verified emissions, please enter emissions and have them verified in order to unblock your account.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

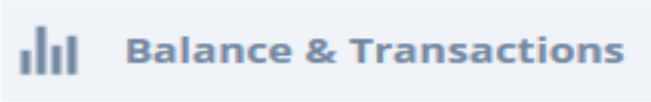
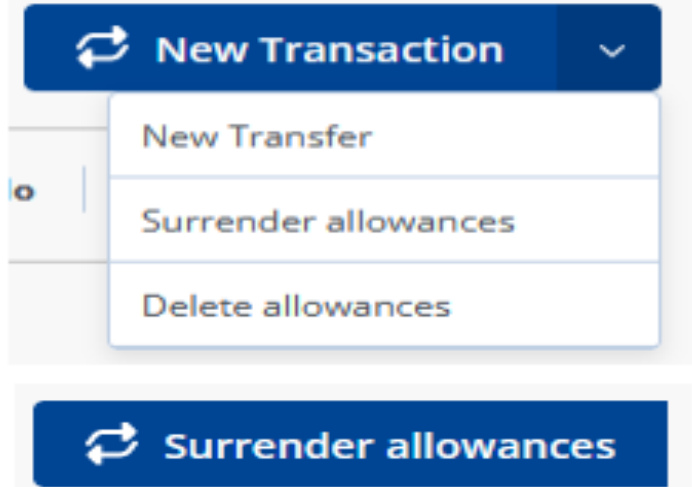
ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (1/6)

Ένας από τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**

- ☐ έχοντας ρόλο να **προτείνει (initiator)** συναλλαγές ή να **προτείνει και να εγκρίνει (initiator and approver)** συναλλαγές.
- ☐ εισάγει στο Ενωσιακό Μητρώο **ποσό δικαιωμάτων ίσο** με τις **συνολικά εισηγμένες επαληθευμένες εκπομπές** που θα πρέπει να παραδοθούν.
- ✓ Απαραίτητη προϋπόθεση η **ύπαρξη επαρκούς ποσότητας δικαιωμάτων** στους ανωτέρω λογαριασμούς.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (2/6)

Step	Action	Interface
1	Select Balance & Transactions from the left vertical menu.	
2	Expand the "New Transaction" dropdown list and select Surrender allowances . Remark: If the account is already non-compliant, the button is named "Surrender allowances".	

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (3/6)

Step	Action	Interface
3	Enter the amount of allowances in Quantity to Transfer. You can use EU or Swiss allowances⁴ to surrender indistinctly. However, you might need to surrender specific allowances depending on the compliance year and allowances issuance phase. Phase 4 allowances can only be distributed to Phase 4 obligations, while Phase 3 Allowances may cover both Phase 3 negative Carry Over (if any) and Phase 4 Obligations.	Quantity to Transfer
4	Click Propose .	Propose
5	The “Surrender Confirmation” dialog box open. Click Propose to confirm the surrender.	Propose

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (4/6)

6	Sign your action in EU Login. Enter your password and scan the QR code with your EU Login Mobile app, enter the information displayed on the EU Login signature page and tap Continue .	Password
7	Enter the “Code generated by your app” and click Sign .	Code generated by your app -
8	The “Surrender of allowances” page opens again indicating that your transfer is recorded and given a transaction id. Your transaction might need to be approved by another representative (depending on the transaction settings defined in your trusted account list). This transaction type has no delay in its execution and it is not affected by the Union Registry business hours window.	

The Union Registry implements an automatic redistribution of the accumulated surrender amount so that Swiss compliance obligations are met before EU.

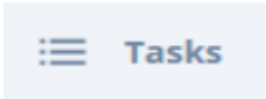
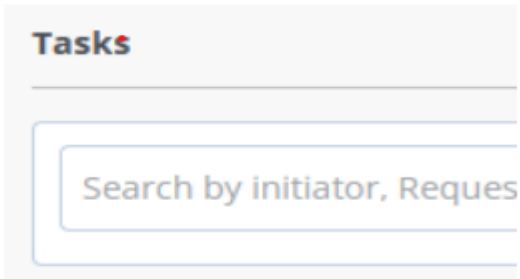
If allowances are not surrendered before the surrender deadline, your account will be blocked⁵, preventing you from executing transactions. If your account was blocked due to missing surrender of allowances, please propose the surrender and become compliant in order to unblock your account.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (5/6)

Η **έγκριση** πραγματοποιείται από έναν από τους υπολοίπους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους των λογαριασμών **ΟΗΑ**, **ΑΟΗΑ** και **ΡΥΘΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ**.

☐ που έχει ρόλο να **εγκρίνει (approver)** συναλλαγές ή να **προτείνει και να εγκρίνει (initiator and approver)** συναλλαγές, μέσω της **task list** του.

Step	Action	Interface
1	Select Tasks from the left vertical menu.	
2	Use the filters available to find your task. See topics §1.3.1 View tasks on page 47 and §1.3.2 Assign a task on page 48 for more details.	

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (6/6)

3	Click the request ID to see its details.	369484
4	Click Approve or Reject , as applicable.	Approve Reject
5	A confirmation dialogue box opens. Enter a comment and click Confirm to confirm your approval or rejection.	
6	Some tasks might require to be digitally signed in EU Login. Enter your password and scan the QR code with your EU Login Mobile app, enter the information displayed on the EU Login signature page and tap Continue .	Password
7	Enter the “Code generated by your app” and click Sign .	Code generated by your app ~
8	The task is completed and a green confirmation message is displayed.	

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΠ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Σε περίπτωση που οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αντιμετωπίζουν προβλήματα στη σύνδεσή τους με το Ενωσιακό Μητρώο:

- ✓ παρακαλούνται να ενημερώνουν τους Εθνικούς Διαχειριστές για την επίλυση του προβλήματός τους με αποστολή email στο

ghgregistry@prv.ypeka.gr

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΥ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΙΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (1/3)

Σε περίπτωση που ένας εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος (Χρήστης) του Ενωσιακού Μητρώου με

- ✓ **έγκυρο** EU Login account
- ✓ έχει **αλλάξει συσκευή κινητού τηλεφώνου**
- ✓ **τότε δεν μπορεί να συνδεθεί** στο Ενωσιακό Μητρώο.

Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι όταν μια **συσκευή κινητού τηλεφώνου** έχει καταχωρηθεί επιτυχώς σε έναν λογαριασμό **EU Login**,

- ο δημιουργείται ένα **MUDI** (Mobile Unique Device Identifier) που χρησιμοποιείται από το Ενωσιακό Μητρώο για την **επαλήθευση της ταυτότητας** του Χρήστη.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΥ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΙΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (2/3)

Αυτό σημαίνει ότι:

- ✓ μια **συσκευή κινητού τηλεφώνου** μπορεί να συνδεθεί **μόνο με έναν λογαριασμό EU Login**
- ✓ και ένας **Χρήστης** μπορεί να συνδεθεί στο Ενωσιακό Μητρώο **μόνο με μία συσκευή κινητού τηλεφώνου**.
- ❑ Εάν λοιπόν ο Χρήστης προσπαθεί να συνδεθεί στο Ενωσιακό Μητρώο, **μετά την προσθήκη μιας καινούργιας συσκευής κινητού τηλεφώνου στο EU Login**, το σύστημα θα του ζητήσει να επιλέξει:
 - ο είτε να συνδεθεί με την **αρχική** συσκευή του κινητού τηλεφώνου του.
 - ο είτε με την **νέα** του συσκευή, οπότε και απαιτείται έγκριση από τους Εθνικούς Διαχειριστές.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧΙΥ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ (3/3)

❑ Το μήνυμα που θα εμφανιστεί στο Ενωσιακό Μητρώο θα είναι το ακόλουθο:

Authentication Error
① The device you are using to login does not match the device registered in EUCR.

Please login again with the device registered or alternatively request the change of your mobile unique identifier; Please note that the change is subject to the approval of your National Administrator and it can take a few days to be processed. If you already submitted a request for changing device, it is not necessary to re-submit a new one.

Login

Or

Change Device

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (1/8)

Σε περίπτωση που ένας εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος (Χρήστης) του Ενωσιακού Μητρώου με

- ✓ **έγκυρο** EU Login account,
- ✓ **έχει διαγράψει όλες τις μεθόδους επαλήθευσης** (verification methods) στο **EU Login**, προτού προσθέσει μια καινούργια **συσκευή κινητού τηλεφώνου**,
- ✓ **τότε δεν μπορεί να συνδεθεί** στο Ενωσιακό Μητρώο.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει:

- ❖ **να επαληθευτεί εκ νέου η ταυτότητά του** από τους Εθνικούς Διαχειριστές και
- ❖ **να καταχωρήσει τον καινούργιο του κλειδάριθμο.**

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧV ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (2/8)

❑ Το μήνυμα που θα εμφανιστεί στο Ενωσιακό Μητρώο θα είναι το ακόλουθο:

 **Authentication Error**
Panic button activation detected

We have detected that you clicked the panic button in your eu-login profile. For security reasons your identity needs to be validated again. Please click complete to proceed with the validation and obtain a new enrollment key to unlock your access.

Complete Validation

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (3/8)

Για την επίλυση του προβλήματος σύνδεσης θα πρέπει να ακολουθήσει τα **επόμενα βήματα**:

- ο Ο Χρήστης **πατά το κουμπί Panic.** / User clicks on the Panic button.

Step	Action
01	Open the EU Login website using the link: https://webgate.ec.europa.eu/cas/login .
02	Insert your e-mail address.
03	Click “Next”.
04	Insert your password.
05	Click “Sign in”.
06	Put the mouse over the “Gear” icon next to your account name.
07	Click “My Account”.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (4/8)

08	Click "Delete all my devices and eID (PANIC)".
09	Click "Delete".
10	You are now logged out of your EU Login account. All your second factor authentication methods have been deleted. <i>An e-mail notification is sent to the e-mail address linked to the EU Login account to confirm the deletion of all second factor authentication methods.</i>
11	Follow the procedure "Manage mobile numbers linked to an EU Login account" to add a new mobile phone number to your EU Login account.
12	Follow the procedure "Manage mobile devices linked to an EU Login account" to add new mobile devices to your EU Login account.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (5/8)

- Ο Χρήστης **μεταπίπτει** (από Enrolled) σε **status Validated**. **Εκκινεί η διαδικασία αποστολής κλειδαρίθμου**. / User is demoted to Validated status. Send enrolment key task is generated.
- Ο Χρήστης **προσθέτει την καινούργια τηλεφωνική συσκευή** στο **EU Login**. / User adds a device on EU Login.
- Ο Χρήστης **συνδέεται στη νέα ιστοσελίδα** του **Ενωσιακού Μητρώου**. / User logs in on the new UI using the new device.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (6/8)

- Ο Χρήστης **μεταβαίνει στην ενότητα "Complete Validation"** της **νέας ιστοσελίδας του Ενωσιακού Μητρώου**. / The user lands on the "Complete Validation" page on the new UI app.
- Ο Χρήστης πατά το **"Complete Validation"**. / Clicks on the Complete validation button.
- Ο Χρήστης **μπορεί να συνδεθεί επιτυχώς στη νέα ιστοσελίδα του Ενωσιακού Μητρώου**. / User will be able to log in to the new UI without issue.
- Ο Χρήστης **καταχωρεί τον κλειδάριθμο** που του αποστέλλεται από τους Εθνικούς Διαχειριστές. / User can enter the enrolment key provided by their NAs.

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΧV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (7/8)

- Ένα **αυτοματοποιημένο μήνυμα** ενημερώνει τους Εθνικούς Διαχειριστές για την αποστολή του νέου κλειδαρίθμου, εφόσον έχουν ακολουθηθεί σωστά τα βήματα της ανωτέρω διαδικασίας.
- Συνεπώς, μετά το πάτημα του κουμπιού PANIC **θα πρέπει να καταχωρηθεί ξανά από την αρχή το κινητό (η συσκευή δηλαδή)** του Χρήστη (User),
- και **όχι ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του**, ο οποίος είναι ήδη καταγεγραμμένος, προκειμένου να είναι εφικτή η προσθήκη ενός **δεύτερου παράγοντα ελέγχου ταυτοποίησης** (a second factor authentication).

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XV. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ – ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣ. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΟ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΛΟΓΩ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ (8/8)

- Περισσότερες πληροφορίες, σχετικά με τον **δεύτερο παράγοντα ελέγχου ταυτοποίησης** (a second factor authentication), μπορούν να αναζητηθούν από την ακόλουθη ιστοσελίδα του DG Clima της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/external-self-registered-account-faq/application-requires-second-factor-authentication-i-do-not-have-access-it-anymore_en

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

XVI. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Παρακαλούμε για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτησή σας, όπως:

- ✓ **ενημερώνεστε** από την **ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ** στην οποία αναρτώνται συστηματικά οδηγίες και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις:

<https://ypen.gov.gr/perivallon/klimatiki-allagi/systima-eborias-dikaiomaton-ekpobon/enosiako-mitroo-ekpobis-aerion-thermokipiou/>

- ✓ **αποστέλλετε** τα ερωτήματά σας στο **email** του Ενωσιακού Μητρώου:

ghgregistry@prv.ypeka.gr



ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ!!!

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ!!!

ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΧΑΡΑΛΑΜΠΗΣ (Ph.D.)

ghgregistry@prv.ypeka.gr

ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

